

Functiebeschrijving

Organisatie : Frion
Divisie/Afdeling : Primair Proces
Functie : Begeleider
Datum: : mei 2009
Akkoord raad van bestuur :

Kern/doel van de functie:

Mede opstellen en uitvoeren van het individueel plan binnen de eenheid en het realiseren van een optimaal woon-, leef- en/of activiteitenklimaat voor de cliënt.

Plaats in de organisatie:

Situatieschets: FRION is een organisatie in de sector verstandelijk gehandicaptenzorg met ca. 850 cliënten en ca.950 medewerkers. Frion biedt haar cliënten dienstverlening op de terreinen (producten) verblijf, dagbesteding, buitenschools opvang, ambulante, logeren en vrije tijd. Frion is aangesloten bij Carante Groep, een landelijk samenwerkingsverband van zelfstandige zorgaanbieders. Frion wil de cliënten professioneel ondersteunen, met respect en op een manier dat aantoonbaar kwaliteit geboden wordt.

Leiding ontvangen/leiding geven:

Ontvangt directe leiding van de manager organisatorische eenheid, kan aanwijzingen ontvangen van de persoonlijk ondersteuner en/of werkbegeleider binnen het kader van het individueel plan of andere afspraken.

Interne/externe contacten:

F. onderhoudt intern contacten en voert overleg met verschillende disciplines, naar gelang de situatie zich voordoet.

F. heeft extern contacten met familieleden, contactpersonen en het netwerk van de cliënt. Voor de dagelijkse gang van zaken zijn er contacten noodzakelijk met bijv. leveranciers, apotheek, etc.

Resultaatgebieden

- Individueel plan
- Cliëntondersteuning
- Woon -, leef- en/of activiteitenklimaat

Resultaatgebied individueel plan

- Signaleert knelpunten en geeft deze door aan de persoonlijk ondersteuner en/of werkbegeleider ten behoeve van het opstellen van de individuele plannen;
- Voert het vastgestelde individueel plan uit;
- Doet voorstellen voor bijstelling van het individueel plan op basis van observatie en evaluatie.
- Bereidt het activiteitenprogramma voor en begeleidt cliënten bij nieuwe technieken en werkvormen.

Resultaat:

- *Het individueel plan is afgestemd op de individuele ondersteuningsvraag.*
- *Het individueel plan is uitgevoerd conform de daarvoor geldende kwaliteitseisen.*

Resultaatgebied cliëntondersteuning

- Bouwt een respectvolle relatie op met cliënten en hun omgeving (cliëntensysteem);
- Geeft uitvoering aan de gemaakte afspraken in het individueel plan;
- Organiseert en geeft uitvoering aan dag- en vrijetijdsbesteding van cliënten;
- Biedt ondersteuning bij en houdt toezicht op de verrichting van ADL activiteiten;
- Voert verzorgende en eenvoudige verpleeg technische handelingen uit;
- Signaleert en rapporteert vragen en knelpunten bij de dagelijkse uitvoering van cliënt ondersteunende activiteiten ten aanzien van sociaal -, psychisch - en fysiek welbevinden en lost deze binnen bestaande afspraken op.
- Voert, in samenspraak met de persoonlijk ondersteuner, administratieve verrichtingen uit ten bate van de cliëntondersteuning;
- Bereidt activiteiten voor;
- Draagt praktische kennis over, demonstreert het gebruik van gereedschappen en apparatuur en doet zonodig werkzaamheden voor;
- Stimuleert deelname aan individuele – en groepsactiviteiten rekening houdend met de mogelijkheden van de cliënt;
- Begeleidt cliënten bij de uitvoering van activiteiten;
- Levert een praktische bijdrage aan de totstandkoming van dag- en activiteitenprogramma's;
- Biedt zonodig ondersteuning bij en houdt toezicht op lichamelijke verzorging (handen wassen, toiletbezoek, eten, etc.)

Resultaat:

- *De cliëntondersteuning is uitgevoerd volgens geldende afspraken en voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.*
- *Cliënten zijn respectvol bejegend conform de gedragscode van de instelling.*

Resultaatgebied woon-, leef- en/of activiteitenklimaat

- Draagt bij aan een optimaal woon-, leef- en/of activiteitenklimaat;
- Leeft veiligheidsvoorschriften na;
- Stimuleert de cliënt deel te nemen aan het zorgdragen voor de eigen woon-, activiteiten- en leefomgevingen en heeft een signalerende functie wanneer dit niet goed dreigt te gaan;
- Verrichten van algemeen voorkomende huishoudelijke werkzaamheden;
- Draagt zorg voor de beschikbaarheid van middelen, vult tekorten aan en meldt afwijkingen;
- Doet suggesties voor de ontwikkeling van nieuwe activiteiten;
- Draagt zorg voor een schone werkomgeving en stimuleert cliënten hierin een actieve bijdrage te leveren;
- Ziet toe op het naleven van veiligheids-, en hygiënevoorschriften.

Resultaat:

- *Het woon-, leef- en activiteitenklimaat is zodanig ingericht waardoor cliënten zich thuis en veilig voelen in de omgeving.*
- *De leefruimten zijn schoon en hygiënisch.*
- *De dagactiviteiten worden volgens geldende afspraken uitgevoerd en voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.*
- *De omgeving waarin de activiteiten worden uitgevoerd voldoet aan de daartoe gestelde kwaliteitseisen.*

Waarderingsgezichtspunten

Kennis

Opleiding op minimaal MBO niveau 3. Kennis van methodisch handelen is vereist om individuele plannen mede op te stellen en uit te voeren. Is op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de zorg en de organisatie.

Zelfstandigheid

Werkt zelfstandig binnen richtlijnen en werkafspraken die in de individuele plannen zijn vastgelegd. Terugval is mogelijk op de leidinggevende en de persoonlijk ondersteuner(s).

Sociale vaardigheden

Tact en inlevend vermogen zijn vereist bij het langdurig verzorgen en ondersteunen van cliënten, het aanleren van vaardigheden en bij omgang met familie/relaties van de cliënt. Probleemoplossend vermogen, overtuigings- en daadkracht zijn vereist bij het uitvoeren van de individuele plannen. Motiveren en enthousiasmeren zijn van belang om cliënten te betrekken bij activiteiten.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

In contacten met cliënten en relaties kan immateriële schade ontstaan waardoor de belangen van de cliënt en/of het imago van de organisatie geschaad kunnen worden. Kans op schade bestaat door onzorgvuldig beheer van materialen.

Uitdrukkingsvaardigheid

Bij contacten met cliënten en/of diens vertegenwoordiger is het vereist dat het doel en het proces van de ondersteuning en dagbesteding kunnen worden verwoord. Non-verbale communicatie is nodig bij de ondersteuning van cliënten door middel van het gebruiken van pictogrammen. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is van belang bij het adequaat te woord staan van familie/relaties van de cliënt, medewerkers en andere instanties. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij het opstellen van dagrapportages..

Bewegingsvaardigheid

Bewegingsvaardigheid is vereist bij het uitvoeren van verzorgende en eenvoudige verpleeg technische handelingen. Daarnaast is bewegingsvaardigheid vereist bij het autorijden om cliënten te vervoeren tussen locaties

Oplettenheid

De functie vereist aandacht en opmerkzaamheid bij de uitvoering van de werkzaamheden waarbij onder invloed van groepsinteracties en gedrag van individuele cliënten frequent verstoringen optreden. Observerend en signalerend vermogen is vereist voor het interpreteren van de actuele ondersteuningsvraag van de cliënt;

Overige functie-eisen

Eisen worden gesteld aan ordelijkheid en hygiëne. Geduld en doorzettingsvermogen zijn nodig bij het ondersteunen van cliënten tijdens de activiteiten en het uitvoeren van verzorgende taken. Eisen worden gesteld aan representativiteit bij het te woord staan van familie/relaties van de cliënt en integriteit in verband met het beschikken over vertrouwelijke informatie over cliënten. Gevoel voor het menselijk lichaam is vereist bij het interpreteren van signalen die de cliënt afgeeft over het persoonlijk welbevinden.

Inconveniënten

Enige fysieke belasting kan optreden bij het ondersteunen van cliënten. Bij werken onder tijdsdruk en de confrontatie met gedragsproblematiek kan psychische belasting optreden. Bezwarende werkomstandigheden bestaan uit het in aanraking komen met urine, faeces, bloed, sputum, braaksel en in bepaalde gevallen met specifiek gerichte medicatie. Bij het verrichten van verpleeg technische handelingen is er kans op persoonlijk letsel (prikaccidenten).